

Утверждено
приказом МАДОУ ДС № 11
от 02.11.2015 № 52-1

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 11 «ТЕРЕМОК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА**

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Теремок» городского округа Кохма Ивановской области (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Уставом МАДОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МАДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 3 года.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МАДОУ в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом контроля в соответствии с планом работы МАДОУ, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе утверждается приказом заведующего МАДОУ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МАДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МАДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния МАДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МАДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МАДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МАДОУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы представлена в приложении к Положению .

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям МАДОУ и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Основанием разработки Программы является приказ по МАДОУ, который определяет состав рабочей группы по разработке Программы.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается педагогическим советом после согласования с Учредителем, утверждается приказом по МАДОУ.

4.2.2. Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета МАДОУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ утверждается приказом по МАДОУ.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МАДОУ «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития МАДОУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МАДОУ.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий

Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ в порядке, установленном Положением о сайте МАДОУ и обновлении информации о МАДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации МАДОУ и хранится в течение 5 лет.

**Оформление
титульного листа Программы развития**

Согласовано
Начальник управления образования
и молодежной политики администрации
городского округа Кохма

Утверждено
приказом МАДОУ ДС № 11
от №

«_____» «_____» 20

**Программа развития
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 11 «Теремок»
городского округа Кохма
на _____ годы**

Структура Программы

1. Титульный лист.
2. Паспорт Программы развития

Основания для разработки Программы	
Авторы Программы	
Цель программы	
Задачи программы	

Сроки реализации программы	
Источники финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	
Ресурсное обеспечение реализации программы	
Контроль реализации программы, периодичность отчета	

3. Информационная справка о деятельности образовательного учреждения за последние 3 года (анализ деятельности делается для того, чтобы понять, какими ресурсами образовательное учреждение располагает, какие проблемы существуют, и хватит ли ресурсов для их решения):

- Общие сведения
- Характеристика кадрового состава;
- Характеристика материально-технической базы;
- Характеристика образовательной деятельности;
- Характеристика условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников
- Характеристика наиболее ярких достижений МАДОУ;
- Характеристика управления.

4. Концепция планируемого образа МАДОУ

Концепция – это система взглядов на развитие образовательного учреждения. Концепция развития образовательного учреждения рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

4.1.Цель, задачи, концептуальные направления, принципы, методологические подходы Программы.

4.2.Перспективы развития МАДОУ в контексте Программы.

4.3.Сильные стороны потенциала развития МАДОУ.

4.4. Слабые стороны развития МАДОУ.

4.5. Возможности потенциала развития МАДОУ

4.6. Ожидаемые результаты реализации Программы.

4.7.Целевые индикаторы и показатели Программы.

4.8. Механизм реализации Программы.

4.9.Экономическая оценка реализации Программы.

5. Перечень программных мероприятий

6. Угроза и риски реализации Программы