

Принято
решением педагогического совета
(протокол от 11.05.2017 № 6)

Утверждено
приказом МАДОУ от 15.05.2017 № 28-1

**Положение
о выплатах стимулирующего
характера по результатам труда
педагогическим работникам
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 11
«Теремок» городского округа Кохма
Ивановской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Теремок» городского округа Кохма Ивановской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Решением Совета городского округа Кохма от 28.01.2009 № 5 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Кохма» (в действующей редакции), приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма от 19.03.2013 № 55 «О стимулирующих выплатах в целях доведения средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений городского округа Кохма до средней заработной платы в сфере общего образования Ивановской области».

1.2. Настоящее Положение определяет критерии, условия и порядок выплат стимулирующего характера по результатам труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 «Теремок» городского округа Кохма Ивановской области (далее – МАДОУ) следующим категориям педагогических работников:

- старший воспитатель,
- воспитатель,
- музыкальный руководитель,
- педагог-психолог.

1.3. Порядок реализации Положения устанавливает «Регламент государственно-общественного распределения выплат стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам МАДОУ ДС № 11 «Теремок» городского округа Кохма».

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам начисляются по итогам работы за квартал.

2.2. Размер выплат стимулирующего характера по результатам труда определяется количеством баллов, набранных педагогами в соответствии с критериями эффективности их деятельности (Приложения 1-4).

2.3. Баллы начисляет комиссия по оценке эффективности деятельности педагогических работников МАДОУ (далее – Комиссия).

2.4. Педагогические работники в срок не позднее 30 числа последнего месяца квартала направляют председателю Комиссии оценочные листы с проставленной в них самооценкой и ее обоснованием.

Оценочный лист – это табличная форма критериев эффективности деятельности педагогов. В нем указываются:

- Ф.И.О. педагога;

- период, за который начисляются баллы;
- наименование критерия;
- самооценка (баллы и обоснование (наименование документа, формы отчетности, содержащие информацию о выполнении критерия (если нужно - с прилагаемой копией подтверждающего документа));
- оценка Комиссии (баллы);
- итоговый балл (на основе оценки Комиссии).

2.5. Педагогический работник отвечает за достоверность предоставляемой информации и своевременность ее предоставления Комиссии. В случае предоставления недостоверной информации либо предоставления информации с опозданием, баллы для начисления выплаты стимулирующего характера по результатам труда по решению Комиссии не проставляются.

2.6. Комиссия рассматривает информацию до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.7. Педагогический работник может присутствовать на заседаниях комиссии и давать соответствующие пояснения.

2.8. Комиссия представляет Управляющему совету МАДОУ выписку из протокола с количеством набранных баллов каждым педагогом для определения размера выплаты стимулирующего характера по результатам труда каждому педагогу.

2.9. Начисление выплаты стимулирующего характера по результатам труда производится пропорционально отработанным дням в соответствии с табелем учета рабочего времени и расчета оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда выплачивается в дни, установленные для выплаты заработной платы.

2.10. Выплата стимулирующего характера по результатам труда начисляется в полном объеме независимо от размера ставки рабочего времени и характера работы (основная или по совместительству).

2.11. Вновь прибывшим педагогам до начисления выплаты стимулирующего характера по результатам труда в МАДОУ устанавливается выплата стимулирующего характера за общий стаж работы и уровень квалификации по занимаемой должности в размере 4 000 (Четыре тысячи) рублей.

2.12. В случае отсутствия педагога на работе по уважительной причине (больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы с разрешения заведующего МАДОУ, длительный отпуск сроком до одного года, отпуск по уходу за ребенком, дополнительный отпуск в связи с обучением) и в связи с невозможностью набрать баллы для начисления выплаты стимулирующего характера по результатам труда в конкретном периоде (квартале), после выхода на работу педагогу устанавливается выплата стимулирующего характера за общий стаж работы и уровень квалификации по занимаемой должности в размере 100% от его должностного оклада до момента следующего начисления ему выплаты стимулирующего характера по результатам труда. Каждый конкретный случай рассматривается Комиссией индивидуально.

Приложение 1к Положению о выплатах стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам МАДОУ ДС № 11 «Теремок»

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

№	Баллы (за квартал)*	Наименование критерия
1.	2	Участие в инновационной и научно-методической деятельности
2.	2	Корректировка образовательной программы, программы развития, создание электронных продуктов с методическими рекомендациями по применению
3.	1	Проведение работы с молодыми (вновь прибывшими) педагогами (посещение групп в разные режимные моменты, беседы и консультации)
4.	1	Организация аттестации педагогов
5.	2	Подготовка детских работ и обеспечение их участия в конкурсах разных уровней вне МАДОУ
6.	1	Руководитель (секретарь) городского МО
7.	1	Использование ИКТ (выступление на педсовете, на родительских собраниях, консультациях, педчase)
8.	2	Предоставление готовой информации и публикаций по вопросам ведения образовательной деятельности, реализации образовательной программы в МАДОУ для размещения на сайте МАДОУ
9.	2	Размещение информации в СМИ о жизни МАДОУ (по согласованию с заведующим)
10.	1	Работа по организации и проведению внеплановых мероприятий по работе с детьми и сотрудниками
11.	2	Систематическая работа непосредственно с родителями по повышению компетентности родителей в сфере воспитания и развития детей
12.	2	Качество, содержание и сменяемость наглядной информации для родителей (не реже 1 раза в месяц)
13.	1	Участие в незапланированных мероприятиях, организованных по инициативе администрации МАДОУ
14.	2	Подготовка педагогов к участию в очных городских, региональных, межрегиональных конкурсах (по 2 балла за каждого педагога)
15.	1	Участие в комиссиях, рабочих группах МАДОУ в качестве председателя или руководителя
16.	2	Повышение авторитета и имиджа МАДОУ (участие с предоставлением опыта работы МАДОУ в конференциях, семинарах, МО, конкурсах, показ мастер-классов и другое)
17.	2	Оформление стенда «Педагогический вестник»
18.	1	Участие в конкурсах педагогического мастерства разных уровней (по одному баллу за каждый уровень): -муниципальный -региональный и межрегиональный - федеральный - международный
19.	1	Продвижение бренда МАДОУ

*Кроме п.14; п. 18

Приложение 2 к Положению о выплатах стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам МАДОУ ДС № 11 «Теремок»

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

№	Баллы (за квартал)*	Наименование критерия
1.Здоровьесбережение		
1.1	1	Отсутствие нарушений СанПиН
1.2	1	Проведение физкультурных досугов и развлечений (внеплановых)
2.Качество и содержание воспитательно-образовательного процесса		
2.1	1	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды с элементами креативности и дизайна, наличие нового дидактического материала и пособий (эстетика, возможность использования детьми)
2.2	1	Создание проектов, предоставление результатов проектной деятельности, как опыта работы
2.3	1	Использование ИКТ (на занятии, на педсовете, на родительских собраниях)
2.4	1	Предоставление готовой информации и публикаций по вопросам воспитания и образования для размещения на сайте МАДОУ
2.5	1	Качественное проведение праздников на группах, не охваченных музыкальными руководителями
3.Активное участие сотрудников и воспитанников		
3.1	1	Участие воспитанников в различных мероприятиях разных уровней (по одному баллу за каждый уровень): -МАДОУ -муниципальный -региональный и межрегиональный федеральный - международный
3.2	1	Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, метод.объединениях и прочее на разных уровнях с предоставлением опыта своей работы
3.3	1	Создание авторских разработок (программы, электронные приложения с конспектами НОД и (или) методическими рекомендациями по применению)
3.4	1	Размещение информации в СМИ о жизни МАДОУ (по согласованию с заведующим)
3.5	1	Участие в организации и ведении дополнительных услуг
3.6	1	Наличие и периодичность обновления (не реже 1 раза в месяц) выставок с творческими работами воспитателей и детей в интерьере МАДОУ
3.7	1	Участие в конкурсах педагогического мастерства разных уровней (по одному баллу за каждый уровень): -муниципальный -региональный и межрегиональный федеральный - международный

3.8	1	Участие в создании интерьера МАДОУ, благоустройстве территории (по согласованию с заведующим)
3.9	1	Выход в Комплексный центр социального обслуживания населения с музыкальной программой
4.Взаимодействие с родителями		
4.1	1	Использование активных форм взаимодействия с родителями (семейный клуб, совместные проекты, участие родителей в конкурсах творческих идей и прочее)
4.2	1	Качество, содержание и сменяемость наглядной информации для родителей (не реже 1 раза в месяц)
4.3	1,5	Отсутствие задолженности по родительской плате (0,5 за каждый месяц)
4.4	1	Привлечение родителей к созданию экологической тропы МАДОУ
5. Особые условия работы (определяет заведующий)		
5.1	1	Участие в незапланированных мероприятиях, организованных по инициативе администрации МАДОУ
5.2	1	Согласие на замену отсутствующего воспитателя (не менее 10 рабочих дней подряд)
5.3	1	Исполнение ролей на праздниках
5.4	1	Основной воспитатель
5.5	1	Работа на адаптационной группе
5.6	1	Содержание огорода (грядки): ухоженный вид, оформление (2-3 квартал)
5.7	1	Продвижение бренда МАДОУ

*Кроме пп.3.1 и 3.7

Приложение 3 к Положению о выплатах стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам МАДОУ ДС № 11 «Теремок»

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

№	Баллы (за квартал)*	Наименование критерия
1.Качество и содержание воспитательно-образовательного процесса		
1.1	1	Использование ИКТ (на занятии, выступление на педсовете, на родительских собраниях)
1.2.	1	Предоставление готовой информации и публикаций по профессиональным вопросам для размещения на сайте МАДОУ
2.Активное участие сотрудников и воспитанников		
2.1.	1	Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, метод.объединениях и прочее на разных уровнях с предоставлением опыта своей работы
2.2.	1	Создание авторских разработок (программы, электронные приложения с конспектами НОД и (или) методическими рекомендациями по применению)

2.3.	1	Участие в конкурсах педагогического мастерства разных уровней (по 1 баллу за каждый уровень): -муниципальный - региональный и межрегиональный - федеральный - международный
3.Взаимодействие с родителями		
3.1.	1	Использование активных форм взаимодействия с родителями (гостиные, тренинги, деловые игры, круглый стол)
3.2.	1	Качество, содержание и сменяемость наглядной информации для родителей (не реже 1 раза в месяц)
4. Особые условия работы (определяет заведующий)		
4.1.	1	Участие в незапланированных мероприятиях, организованных по инициативе администрации МАДОУ
4.2.	1	Участие в организации и ведении дополнительных услуг

*Кроме п.2.3

Приложение 4 к Положению о выплатах стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам МАДОУ ДС № 11 «Теремок»

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

№	Баллы (за квартал)	Наименование критерия
1.Здоровьесбережение		
1.1	1	Проведение физкультурных досугов и развлечений (внеплановых)
2.Качество и содержание воспитательно-образовательного процесса		
2.1	1	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды с элементами креативности и дизайна музыкального зала и помощь воспитателям в насыщении уголков групп согласно реализуемой программе и возрасту детей, наличие нового дидактического материала и пособий (эстетика, возможность использования детьми), обогащение РППС
2.2	1	Создание проектов, предоставление результатов проектной деятельности, как опыта работы
2.3	1	Использование ИКТ (на занятии, выступление на педсовете, на родительских собраниях)
2.4	1	Предоставление готовой информации и публикаций по вопросам воспитания и образования для размещения на сайте МАДОУ
2.5	1	Качественная подготовка и проведение мероприятий на группах, не охваченных музыкальными занятиями, в нерабочее время

3.Активное участие сотрудников и воспитанников		
3.1	1	Участие воспитанников в различных мероприятиях по музыкальной деятельности разных уровней: -МАДОУ -муниципальный - региональный и межрегиональный - федеральный - международный (по 1 баллу за каждый уровень)
3.2	1	Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, метод.объединениях и прочее на разных уровнях с предоставлением опыта своей работы
3.3	1	Создание авторских разработок (программы, электронные приложения с конспектами НОД и (или) методическими рекомендациями по применению)
3.4	1	Размещение информации в СМИ о жизни МАДОУ (по согласованию с заведующим)
3.5	1	Участие в организации и ведении дополнительных услуг
3.6	1	Участие в конкурсах педагогического мастерства разных уровней (по 1 баллу за каждый уровень) -муниципальный - региональный и межрегиональный федеральный - международный
3.7	1	Выход в Комплексный центр социального обслуживания населения с музыкальной программой
3.8	1	Руководитель городского методического объединения дошкольных работников и музыкальных руководителей ДОУ (руководитель секции)
3.9	1	Участие в создании интерьера МАДОУ, благоустройстве территории (по согласованию с заведующим)
4.Взаимодействие с родителями		
4.1	1	Использование активных форм взаимодействия с родителями (музыкальные гостиные, творческие вечера, деловые игры) (в вечернее время)
4.2	1	Наличие и периодичность обновления (не реже 1 раза в месяц) стенда «Гусельки»
5. Особые условия работы (определяет заведующий)		
5.1	1	Участие в незапланированных мероприятиях, организованных по инициативе администрации МАДОУ
5.2	1	Согласие на замену отсутствующего воспитателя (не менее 10 рабочих дней подряд)
5.3	1	Исполнение ролей на праздниках
5.4	1	Продвижение бренда МАДОУ

*Кроме п. 2.5, п.3.1, п.3.6